

# Plan mot diskriminering och kränkande behandling inom de kommunala gymnasieskolorna

## Teknikprogrammet Dragonskolan



**Dokumentnamn:**

Plan mot diskriminering och kränkande behandling inom de kommunala gymnasieskolorna.

**Dokumentansvarig:**

Rektor Anna Höhner

**Senast reviderad:**

2024-10-15

## Innehåll

Vision	2
Syfte och innehåll	2
Lagar	2
Definition av diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling Ur "Arbete mot kränkande behandling" (Skolverkets Allmänna råd, Stockholm 2012 och do.se)	3
Handlingsplan Så här arbetar vi när trakasserier, sexuella trakasserier och kränkningar elever emellan misstänks	4
Dokumentation	5
Så här arbetar vi när diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkningar mellan personal och elev misstänks	5
Uppföljning och dokumentation	5
Teknikprogrammets främjande och förebyggande arbete	7
Främjande arbete	7
Följande främjande aktiviteter genomförs läsåret 24/25	7
Utvärdering av läsåret 23/24	9
Resultat från elevenkäten 2024	9
Förebyggande åtgärder	10
Följande förebyggande åtgärder genomförs läsåret 24/25	10
Kontaktuppgifter	11
Ordlista	12
Bilaga 1 <i>Arbete med kartläggning och analys</i>	13
Bilaga 2 <i>Sammanställning analys elevenkäten TE vt 2024</i>	14

## Vision

Elever som går på Umeås gymnasieskolor ska bli sedda, lyssnade på och inspirerade till lärande och utveckling. Vi vill ge eleverna en trivsamt skolmiljö där de känner sig trygga, blir positivt uppmärksammade och upptagna i den sociala gemenskapen. Nolltolerans ska råda mot all diskriminerande och kränkande behandling. Alla på skolan, elever som personal, ska visa respekt för varandra och människors olikheter.

## Syfte och innehåll

Syftet med arbetet är att skydda eleverna mot diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling. Planens funktion är att förebygga och förhindra att kränkningar förekommer genom att beskriva konkreta insatser och tydliga rutiner. Planen är en dokumentation av det arbete som bedrivs löpande samt utgångspunkt för uppföljning, utvärdering och utveckling. Planen är därmed en del i det systematiska kvalitetsarbetet.

Planen är också ett verktyg att använda sig av då diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier eller kränkande behandling uppstår i verksamheten genom att den beskriver vilken arbetsgång som ska följas i sådana situationer, hur utredningar och åtgärder ska dokumenteras och hur insatser ska följas upp etc.

## Lagar

Skolans värdegrundsarbete regleras av flera lagar och förordningar.

I Läroplanen för gymnasieskolan står det att

*Ingen ska i skolan utsättas för diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, könsöverskridande identitet eller uttryck, sexuell läggning, ålder eller funktionsnedsättning eller för annan kränkande behandling. Alla tendenser till diskriminering eller kränkande behandling ska aktivt motverkas. Främlingsfientlighet och intolerans måste bemötas med kunskap, öppen diskussion och aktiva insatser. (SKOLFS 2011:144)*

I Skollagen slås det fast att

*Huvudmannen ska se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling och att huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. (Skollagen 2010:800, 6 kap. 7 och 8 §§)*

Diskrimineringslagen (2008:567) trädde i kraft 1 januari 2009 och har till ändamål att motverka diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, könsöverskridande identitet eller uttryck, sexuell läggning, ålder eller funktionsnedsättning.

Den 1 januari 2017 ändrades bestämmelserna i diskrimineringslagens tredje kapitel.

Lagstiftningens tidigare krav på att ta fram en årlig plan gällande diskriminering har ersatts med en skyldighet för skolan att arbeta med aktiva åtgärder enligt vissa bestämda steg samt dokumentera alla delar av detta arbete. Skolans arbete med aktiva åtgärder ska omfatta

samtliga sju diskrimineringsgrunder. (Före 1 januari 2017 omfattades inte diskrimineringsgrunderna ålder och könsöverskridande identitet eller uttryck) Det är en utvidgning jämfört med tidigare regler och det innebär att villkor, arbets- och studiemiljö och rutiner ska analyseras ur fler aspekter.

Arbetet med aktiva åtgärder innebär att utbildningsanordnare ska:

- Kontinuerligt undersöka om det finns risker för diskriminering eller repressalier eller andra hinder för enskildas lika rättigheter och möjligheter i verksamheten
- Analysera orsaker till upptäckta hinder och risker
- Vidta de förebyggande och främjande åtgärder som skäligen kan krävas
- Följa upp och utvärdera arbetet.

Utbildningsanordnare ska arbeta för att främja lika rättigheter och möjligheter oavsett diskrimineringsgrund.

Vilka aktiva främjande och förebyggande åtgärder är skäligen att kräva?

Vad som är skäligen får avgöras från fall till fall. Skälighetsbedömningen bör göras med hänsyn till resurser, behov och andra omständigheter i det enskilda fallet. Klart är att konstaterade problem inte kan lämnas utan åtgärd eller att de åtgärder som vidtas är betydelselösa

Skollagens regler om kränkande behandling har inte förändrats (efter den 1 januari 2017).

Trenderna bland eventuella fall kan ligga till grund för framtida förebyggande åtgärder.

## **Definition av diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling**

**Ur "Arbete mot kränkande behandling" (Skolverkets Allmänna råd, Stockholm 2012 och do.se)**

*Diskriminering* innebär att en elev missgynnas, direkt eller indirekt, av skäl som har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna; kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, funktionshinder (samt bristande tillgänglighet 2015-01-01), sexuell läggning eller ålder. Eftersom diskriminering handlar om missgynnande förutsätter det någon form av makt hos den som utför diskrimineringen. I verksamheten är det huvudmannen eller personalen som kan göra sig skyldig till diskriminering. Elever kan inte diskriminera varandra i juridisk bemärkelse.

*Trakasserier* är ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna. Om någon ur personalen utsätter en elev för trakasserier benämns det diskriminering.

*Sexuella trakasserier* Trakasserier kan också vara av sexuell natur. De kallas då för sexuella trakasserier. Förutom kommentarer och ord kan det vara att någon till exempel tafsar eller

kastar närgångna blickar. Det kan också handla om ovälkomna komplimanger, inbjudningar och anspelningar.

*Kränkande behandling* är ett uppträdande som utan att vara kopplat till någon av de sju diskrimineringsgrunderna kränker elevers värdighet.

Trakasserier och kränkande behandling kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. De kan vara synliga och handfasta likaväl som dolda och subtila. De kan utföras direkt i verksamheten och även via exempelvis telefon och Internet. Trakasserier och kränkande behandling kan exempelvis uttryckas genom nedsättande tilltal, ryktesspridning, förlöjligande eller fysiskt våld. Kränkningarna kan även handla om att frysa ut eller hota någon. Kränkande behandling kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande.

*Mobbning* är en form av kränkande behandling eller trakasserier som innebär en *upprepad negativ handling* när någon eller några medvetet och med avsikt tillfogar eller försöker tillfoga en annan skada eller obehag.

## Handlingsplan

### **Så här arbetar vi när trakasserier, sexuella trakasserier och kränkningar elever emellan misstänks**

1. Elev som känner sig trakasserad, sexuellt trakasserad eller kränkt eller upplever att någon annan elev blir trakasserad, sexuellt trakasserad eller kränkt kan ta kontakt med en vuxen på skolan som eleven känner förtroende för.
2. Personal som upptäcker/får kännedom om att en elev upplever sig utsatt för trakasserier/sexuella trakasserier/kränkningar meddelar rektor via anmälningsblankett på Intranätet. Rektor anmäler vidare till huvudmannen.
3. En utredning initieras skyndsamt av rektor. Vid utredningen ska klarläggas vad som hänt och om det är trakasserier/sexuella trakasserier/kränkande behandling i lagens mening. Utredningen bör innehålla samtal med de elever som är inblandade i händelsen så att dessa får redogöra för sin uppfattning av det inträffade.
4. När utredningen är klar beslutar rektor om åtgärder ska vidtas och i sådant fall vilka åtgärder. Rektor beslutar också vem som ska se till att de beslutade åtgärderna utförs.
5. Vårdnadshavare till elever som är inblandade i händelsen informeras. Myndig elevs föräldrar informeras efter samtycke av elev.
6. Uppföljningssamtal sker med inblandade elever inom tre veckor. Enskilda samtal och/eller samtal i grupp. Vid behov sker ytterligare uppföljning.
7. Ärendet rapporteras av rektor till skolhuvudman enligt särskild rutin.
8. Vid oönskad händelse som kan leda till personskada ska detta registreras via Umeå Kommuns tillbudssystem "Stella".

Rektor har möjlighet att besluta om avstängning av elev eller annan disciplinär åtgärd enligt bestämmelserna i 5 kap. skollagen 2010:800

Generellt gäller att skolan är behjälplig när en elev önskar göra en anmälan till Skolinspektionen, Barn-och elevombudet eller till Diskrimineringsombudsmannen i diskriminerings- eller kränkingsärenden.

## **Dokumentation**

All dokumentation ska vara skriftlig. Blanketten i Prorenata fylls i vid varje fall av diskriminering, sexuella trakasserier, trakasserier och kränkande behandling. Det ska skapas en blankett för varje elev som är aktuell i ärendet. Det ska tydligt framgå vad som har hänt, vilka elever som är inblandade, om det har bedömts vara kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering i lagens mening, vilka åtgärder som har vidtagits och hur uppföljning skett. Blanketten skapas direkt när ärendet initieras och rektor eller kurator skapar ett ärende Prorenata. Insatser och samtal dokumenteras sedan fortlöpande i Prorenata.

## **Så här arbetar vi när diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkningar, mellan personal och elev misstänks**

1. Elev som känner sig diskriminerad, trakasserad, sexuellt trakasserad eller kränkt av personal eller upplever att någon annan elev blir diskriminerad, trakasserad, sexuellt trakasserad eller kränkt av personal tar kontakt med en vuxen på skolan som eleven känner förtroende för.
2. Personal som upptäcker eller får kännedom om att en elev känner sig diskriminerad, trakasserad, sexuellt trakasserad/kränkt av personal informerar rektor via länk på intranätet. Rektor anmäler vidare till huvudmannen, via Prorenata.
3. Närmaste chef till den personal uppgifterna gäller, utreder ärendet skyndsamt genom att i ett kontrollsamtal samla fakta om det inträffade. Vid utredningen ska klarläggas vad som hänt och om det är diskriminering/trakasserier/sexuella trakasserier/kränkande behandling i lagens mening. Dokumentation sker enligt riktlinjer för Umeå Kommun.
4. När utredningen är klar beslutar rektor om åtgärder ska vidtas och i sådana fall vilka åtgärder. En åtgärd kan vara att erbjuda eleven stöd via elevhälsan.
5. Vårdnadshavare till elev/elever som är inblandade i händelsen informeras. Myndig elevs förälder informeras efter samtycke av elev.
6. Uppföljningssamtal med aktuell elev sker inom tre veckor. Vid behov sker ytterligare uppföljning.

Generellt gäller att skolan är behjälplig när en elev önskar göra en anmälan till Skolinspektionen, Barn-och elevombudet eller till Diskrimineringsombudsmannen i diskriminerings- eller kränkingsärenden.

## **Uppföljning och dokumentation**

Rektor är ansvarig för att varje enskilt fall följs upp och dokumenteras men uppgiften kan delegeras. Detta sker i Prorenata. Blanketten skapas direkt när ärendet initieras och fylls på

löpande under ärendets gång. Rektor är ansvarig för handläggning, dokumentation och uppföljning av fallet.

Varje enskilt fall avslutas med en avstämning mellan rektor och elevhälsan samt att en utvärdering fylls i på blanketten. När fallet är avslutat arkiveras och diarieförs blanketten och det sker en återrapportering till huvudmannen. Sekretessprövning görs vid eventuell förfrågan om utlämning av dokumentation.

## Teknikprogrammets främjande och förebyggande arbete

### Främjande arbete

Dragonskolan driver ett främjande arbete i syfte att skapa trivsel och god atmosfär för alla som jobbar och studerar vid skolan. Teknikprogrammets främjande aktiviteter bygger på att skapa trygghet på programmet och på skolan. Våra främjande aktiviteter syftar till att undanröja hinder för allas lika rättigheter och möjligheter i verksamheten samt att verka för tidig upptäckt av enskilda elever som av någon anledning inte trivs eller mår bra i skolan. Ett gott mottagande av eleverna i åk 1 är en viktig del av att känna sig trygg och att trivas på skolan och i sin klass. Vid terminsstarten för åk 1 genomförs därför dagar med gruppstärkande övningar, möjlighet att lära känna och orientera sig i skolmiljön och lära känna sina klasskamrater.

För att ytterligare förstärka Dragonskolans främjande arbete för elevernas trygghet och trivsel har skolan en säkerhetsamordnare och två skolvårdar, vars uppdrag är att skapa relationer med elever, finnas i de områden på skolan där elever ofta samlas, t.ex. matsalen, Mitten, Bibliotek, korridorer samt på egen hand och, tillsammans med elever, medverka vid och skapa aktiviteter på skolan. Skolvårdarna planerar tillsammans med skolans kuratorer olika fokusveckor och fördjupningsdagar som anordnas på skolan.

### Följande främjande aktiviteter läsåret 24/25:

- Information från avlämnande skola lämnas till elevhälsan i samband med att nya elever börjar på Dragonskolan. Specialpedagog ansvarar.
- Uppstartsdag med åk 1. Fokus på att lära känna klassen. Mentor ansvarar.
- Mentorns dag för alla klasser vid läsårsstart – trivselaktiviteter i klassen tillsammans med mentor. Mentor ansvarar.
- Information till elever, föräldrar och personal angående skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling. Under början av höstterminen sker informationen i arbetslagen, på Vi-timmen, på föräldramötet som äger rum i början av höstterminen för elever i åk 1. Rektor, kurator och mentorer ansvarar.
- Skolsköterskan erbjuder alla nya elever ett hälsosamtal och då dokumenteras elevernas trivsel på skolan och återkopplas till mentorer och EHT på gruppnivå. Skolsköterska ansvarar.
- Kurator erbjuder alla ensamboende elever i åk 1 på Teknikprogrammet samtal. Samtalets fokus är trygghet och trivsel. Kurator ansvarar.
- Mentorer genomför 5-minuterssamtal med alla elever en gång på hösten och en gång på våren för att bli följa upp trygghet och trivsel.
- Utvecklingssamtal med mentor en gång per termin. Mentor ansvarar.
- Frågor rörande psykosocial arbetsmiljö är en fast punkt under klassråden och diskuteras under mentors ledning. Mentor ansvarar.



- Programforum en gång på höstterminen och två gånger på vårterminen där eleverna har möjlighet att påverka sin skolgång genom att lyfta frågor som kommit upp i klasserna. Värdegrund och trygghet finns med som punkter för att undersöka risker för diskriminering, trakasserier och sexuella trakasserier. Programforum fungerar också som en referensgrupp för till exempel analys av elevenkäterna. Rektor ansvarar.
- Elevskyddsombud för varje program utbildas och deltar i såväl det fysiska som psykosociala arbetsmiljöarbetet. Elevskyddsombud genomför trygghetsvandringar för att kartlägga skolans inom- och utomhusmiljö. Rektor ansvarar.
- Regelbundna träffar mellan mentorer och elevhälsa för att tillsammans gå igenom situationen i de olika klasserna. Rektor ansvarar.
- Tät uppföljning av elevers skolnärvaro då vi vet att det kan finnas samband mellan skolfrånvaro och trygghet och trivsel. Rektor och EHT ansvarar.
- Skolvärdarna arbetar med att skapa en trygg och trivsamt miljö i "Mitten".
- Under läsåret genomförs temaveckor innehållande främjande aktiviteter utifrån någon eller några av de sju diskrimineringsgrunderna. Kuratorerna och skolvärddar ansvarar.
- Elever besvarar en elevenkät. Mentor ansvarar.
- Elever och personal medverkar vid revidering av en ny plan mot diskriminering och kränkande behandling inför varje nytt läsår. Rektor ansvarar.
- Information till personal, elever och föräldrar om Dragonskolans ordningsregler samt den skärpta lagstiftningen kring trygghet och studiero (tex mobiltelefoner).
- Extrainsatt personal i matsalen under hela läsåret i syfte att öka trygghet och trivsel.

## Utvärdering och analys av läsåret 23/24 och resultat från elevenkäten 2024

Överföringar vid terminsstart, utvecklingssamtal, klassråd och programforum, EHT, hälsosamtal är bland annat aktiviteter som har genomförts. Frånvaron på programmet har minskat från 10,3 % (22/23) till 9,7%.

Att Teknikprogrammet är en del av en stor gymnasieskola har både för- och nackdelar. Det pågår ständigt ett arbete för att på bästa sätt hålla ihop Teknikprogrammets lärare, personal och elever rent geografiskt och skapa en hemvist för att öka sammanhållningen på programmet. Vi tror att detta skapar trygghet och ökar trivseln i skolmiljön för eleverna. Bestämda platser i klassrummet från och med uppsprosdagen är något som fungerar bra i trygghets syfte.

Årets kartläggning har skett via den årliga elevenkäten. Svarefrekvensen på elevenkäten på Teknikprogrammet var 78,6 %, vilket var något lägre än förra året men ändå har gett oss ett hyfsat tillförlitligt material att jobba med, tillsammans med sammanställningen från skolsköterskans hälsosamtal. För att få en större förståelse av resultaten i enkäten bad vi även klasserna diskutera sitt egna resultat och skicka in fritextsvar till rektor. Utifrån både enkätresultaten och gruppdiskussionerna har lärare och EHT tillsammans analyserat resultaten och ringat in vilka områden vi ska prioritera att förbättra.

I analysen framkommer att vi har flera områden där vi gör ett bra resultat och där vi ska fortsätta det goda arbete vi redan gör:

- Eleverna tycker att lärarna är bra, erfarna, roliga och motiverande
- Eleverna upplever trygghet med personal och andra elever
- Eleverna upplever att arbetsron är bra
- Eleverna upplever att de blir utmanade
- Eleverna upplever att det finns tillit till elevernas förmåga

I analysen framkommer också att vi har några utvecklingsområden. Inom området trygghet och trivsel lyfter eleverna framförallt:

- Fler aktiviteter i inriktningsgrupperna och över klass- och årskurserna
- Förbättring av trivsel i öppna studieytan i A2

När man jämför resultaten från elevenkäten mellan 2023 och 2024, så är resultaten relativt lika, med marginella upp- och nedgångar. Programmet har fortsatt höga resultat när det gäller trygghet (8,9 av 10). Under läsåret 23/24 har vi haft ett kränkingsärende på TE.

I elevenkäten 2020 var det relativt stor skillnad mellan tjejer och killars svar, och tjejerna på TE hade lägre resultat på samtliga områden. På några få områden var den negativa differensen marginell, men på flera områden var skillnaden ganska stor (1,0). I elevenkäten

från 2021 såg vi en markant positiv förändring. På sex områden har tjejerna högre resultat än killarna, på ett område är det exakt lika och på sex områden har killarna högre resultat. Men även på de områden där killarna är mer nöjda, så har skillnaden mot tjejerna minskat drastiskt. I resultatet för 2022 var vi tillbaka i att det finns en viss skillnad mellan tjejers och killars nöjdhet och resultatet var detsamma våren 2023. Även 2024 svarar tjejerna lägre på alla frågeområden utom studiero. När vi tillfrågat eleverna framkommer önskemål om fler kvinnliga förebilder (vid tex studiebesök och företagsbesök), men också varierade undervisningsmetoder och mer inflytande. Detta är något vi kommer att arbeta vidare med under året.

## **Förebyggande åtgärder**

Teknikprogrammets förebyggande aktiviteter bygger på den kartläggning, resultat och analys som är genomförda under 2023/2024.

### **Följande förebyggande åtgärder genomförs läsåret 2024/25:**

- Tydliggöra ordningsregler och konsekvenstrappan för alla elever.  
Mentor ansvarar.
- Information om skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling samt återkoppling av analysen av elevenkäter.  
Kurator ansvarar.
- Lärarbestämda platser för eleverna på lektionerna i åk1.  
Mentorer och undervisande lärare ansvarar.
- Elevhälsan besöker klasserna för relations- och trygghetsskapande, hälsofrämjande och förebyggande insatser.  
Elevhälsan och mentorer ansvarar.
- Fortsatt samarbete med universitetet och projekt för tjejer i tekniksektorn. Vi vill också fortsätta undersöka och jobba vidare med att minska skillnaderna mellan killars och tjejers nöjdhet med utbildningen. Fortsatt analys via fokusgrupper.  
Rektor, undervisande lärare och EHT.
- Samarbetsövningar i terminsstart och vid terminsavslutning för att bygga trygga grupper för framförallt åk 1 och åk 2.  
Mentorer ansvarar.
- Gemensamma aktiviteter över klass- och årskursgränser anordnas

## **Kontaktuppgifter**

Vill du anmäla diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling, få svar på frågor eller få mer information kan du kontakta:

### **Rektor**

Anna Hohner  
070-261 25 84

### **Kurator**

Jenni Backlund  
070-659 83 13

### **Lärare**

Johan Englund  
070-263 31 26

### **Skolsköterska**

Lena Lönnberg  
070-278 88 14

## Ordlista

Vision:	Idealbild, framtidsbild
Nolltolerans:	Ingen som helst tillåten avvikelse
Missgynnas:	Behandlas orättvist
Juridisk bemärkelse:	Vad lagen säger
Subtil:	Knappt märkbar
Huvudman:	Ansvarig myndighet
Skolhuvudman:	Den som anordnar skolverksamhet, till exempel en kommun eller ett bolag eller en förening som driver en fristående skola
Programforum:	Möte mellan rektor och elever på programmet för att öka elevers inflytande i sin skolgång
Elevblomman:	Skolans dokumenteringsverktyg där aktuella händelser och studiesituation dokumenteras enskilt för varje elev
Åtgärdsprogram:	Ett dokument/beslut där det framgår vad eleven får för särskilda stödåtgärder för att få möjlighet att nå kunskapskraven, se 3 kap. 9 § skollagen (2010:800).
VBS-blankett:	Nätbaserad dokumentmall

## Bilaga 1

Arbete med kartläggning och analys

### **Elevenkäter 2025**

Så här arbetar vi på Teknikprogrammet med systematiskt kvalitetsarbete gällande elevenkäten:

1. Enkäten görs av eleverna
2. Enkäten analyseras med klasserna (Genomförs under vt-2025)
3. Enkäten analyseras i arbetslagen/EHT
4. Enkäten analyseras i klasserna/på programforum och förslag på åtgärder tas fram
5. Utifrån analyser och förslag på åtgärder så prioriteras mål som ingår i plan mot diskriminering och kränkande behandling och programarbetsplanen.
6. Aktiviteter utifrån ovan mål bestäms och genomförs
7. Utvärdering av mål enligt ovan.

## Sammanställning analys elevenkäten TE vt 2024

	Elever
BEHÅLLA	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Trygghet och trivsel</li> <li>· Studiero</li> <li>· Bemötandet av lärarna, snackar ihop sig så att det ska bli så enkelt som möjligt för eleverna</li> <li>· Bemötande lärare-elev</li> <li>· Stödet är bra, ofta välbesökt</li> <li>· Bra schema</li> <li>· Bra lärare</li> <li>· Matsalsköerna</li> </ul>
FÖRBÄTTRA	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Alla fördomar; programmeringsnördar. (information om utbildningen)</li> <li>· Förbättra miljön, klassrum, korridor, så att den blir ljusare och trevligare</li> <li>· Minska insyn i klassrum</li> <li>· Strukturen och planeringen kan bli bättre i vissa kurser</li> <li>· Använda provkalendern så att inte alla prov hamnar samtidigt (återkommer i flera analyser)</li> <li>· Kortare raster för att kunna sluta tidigare</li> <li>· Bättre ställen att vila upp sig på i uppehållsrummen, tex soffor, fåtöljer och stolar.</li> <li>· Fler sittplatser i A2-korridoren</li> <li>· Valfria platser</li> <li>· Bättre luftkonditionering/ventilation</li> <li>· Mer rastaktiviteter, saker att göra</li> <li>· Inflytande och info om utbildningen</li> <li>· Kritiskt tänkande</li> <li>· Mer förberedelse inför GARB</li> <li>· Mer info om vad som händer efter gymnasiet</li> </ul>

<p>KONKRETA FÖRBÄTTRINGS-FÖRSL AG</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· SYV från högstadiet måste bli bättre på att informera</li> <li>· Info om Teknik-språnget tidigare under utbildningen</li> <li>· Fältstudier eftersom eleverna inte gör APL?</li> <li>· Prata om utbildningen i högstadiet</li> <li>· Studiebesök, studieresa</li> <li>· Lärarna får kommunicera bättre med varandra (angående provkalendern)</li> <li>· Lärarna bör notera innehållet i provkalendern när de planerar prov istället för att skriva in utan att tänka på oss elever och våra stressnivåer</li> <li>· Bättre koll på inriktningsämnena</li> <li>· Satsa på att skapa bra sammanhållning i 2:an för inriktningsgrupperna, tex genom att använda Mentors-halvdagen eller göra kul grupparbeten</li> <li>· Eleveflytande; kolla med eleverna vad de föredrar</li> <li>· Att elever kan vara med och bestämma när proven läggs och om man vill göra muntligt eller skriftligt</li> <li>· Ta upp källkritik oftare</li> <li>· Ta initiativ, fråga lärare</li> <li>· Öva på GARB redan i åk 2, möjlighet att se tidigare GARB</li> <li>· Fixa ventilationen</li> <li>· Fler stolar och bord (återkommer i flera analyser)</li> <li>· Mura igen fönster/sätta upp gardin in till klassrum</li> <li>· Införskaffa stolar och soffor i A2</li> <li>· Pingisgrejor, ishockeyspel</li> <li>· Fler spel i A2</li> <li>· Valfria platser och fika pauser</li> <li>· Utomhus-aktiviteter; basket, pingis</li> </ul>
<p>PROGRAM-SPECIFIK FRÅGA</p> <p>(ökad nöjdhet bland tjejer)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Locka/tvinga fler tjejer till programmet</li> <li>· Bättre stöd och tryggare</li> <li>· Ökar eller minskar skillnaderna mellan killar och tjejer över tid då antalet tjejer har ökat på programmet?</li> <li>· Tryggare arbetsmiljö</li> <li>· Reklamfilmer, förhindra kränkningar, fler tjejer på programmet</li> <li>· Bättre och tydligare planering</li> <li>· Få fler tjejer att välja teknik</li> <li>· Valfria platser</li> <li>· Tror det är överdrivet hur dåligt tjejerna tycker att det är, mest skillnad i hur vi svarar på enkäten. Tror att killar svarar högre.</li> <li>· Högre förväntningar hos tjejerna?</li> <li>· Killar reflekterar inte över dåliga saker som tjejer gör</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>· Killar klickar nog igenom och svarar bra på de flesta frågor om de inte är överdrivet missnöjda</li><li>· Tjejerna har högre standard</li></ul>
ÖVRIGT	<ul style="list-style-type: none"><li>· Gardiner för fönstren till klassrummet</li><li>· Uppgradera mackorna man får på stödet. Erbjud annat än tub-krämer.</li><li>· Fixa gärna om schemat så att raster inte är 30-40 minuter</li><li>· Lägg om schemat så att det blir kortare dagar</li></ul>